

ALGEMENE VOORWAARDEN

Bij het gebruik van de dienst eFaktura.nl aangeboden op de domeinnamen eFaktura.nl, van de onderneming Crazy Digidz B.V. ingeschreven bij de KVK te s'Gravenhage onder nummer 70300410 (hierna: "eFaktura"), gaat u akkoord met de onderstaande Algemene voorwaarden. eFaktura behoudt te allen tijde het recht om de onderstaande Algemene voorwaarden aan te passen met of zonder berichtgeving. De nieuwste versie van de Algemene voorwaarden vindt u op: <https://app.efaktura.nl/terms.pdf>

DEFINITIES

| | | |
|----------|---|---|
| eFaktura | : | Crazy Digidz B.V. handelend onder de naam eFaktura.nl |
| Klant/U | : | De (rechts)persoon die een overeenkomst aangaat met eFaktura |
| Partijen | : | Een algemene definitie die naar eFaktura en U verwijst |
| Diensten | : | Zoals nader aangeduid, tussen eFaktura en Klant /Opdrachtgever gesloten overeenkomst, |
| Account | : | Uw (gratis) lidmaatschap bij eFaktura.nl |

1 Algemeen

- 1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst tussen eFaktura en U, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 1.2 Afwijkingen en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts van kracht, mits en voor zover schriftelijk door eFaktura en u overeengekomen.
- 1.3 De toepasselijkheid van eventuele Algemene voorwaarden van u wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.4 Het niet naleven van deze Algemene voorwaarden resulteert in directe afsluiting van uw account dan wel beëindiging van de tussen partijen gesloten overeenkomst.
- 1.5 De overeenkomst wordt aangegaan tussen eFaktura en U. U dient uw eigen persoonlijke /KvK gegevens te verstrekken tijdens het aanmeldproces. Uw login gegevens zijn strikt persoonlijk en mogen niet met andere personen worden gedeeld. U bent te allen tijde zelf aansprakelijk voor het geheimhouden van uw gebruikersnaam en wachtwoord, eFaktura kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld. Het is niet toegestaan om meer dan één (1) onderneming onder te brengen in een account. Echter het onderbrengen van meerdere handelsnamen van een onderneming in een account is wel toegestaan.
- 1.6 Op alle andere overeenkomsten dan lidmaatschap zijn deze voorwaarden onverminderd van toepassing voor zover de aard van de overeenkomst zich hier niet tegen verzet.

2 Aard, aanvang en duur van de overeenkomst

- 2.1 De Diensten worden geleverd op basis van een "Software as a Service" (SaaS)-model, waarbij U geen kopie van de software aanschaft op een fysiek medium, maar een abonnement aanschaft op de Diensten die online beschikbaar worden gesteld. Bij aanschaf van een abonnement wordt U het recht op toegang tot de Diensten verleend en deze te gebruiken in overeenstemming met de Algemene Voorwaarden. Op alle onderdelen van de Diensten zijn de Algemene Voorwaarden van kracht, met inbegrip van onderdelen die op een later tijdstip worden toegevoegd, aangeschaft of gebruikt.
- 2.2 Het abonnement wordt van kracht op het moment waarop eFaktura Uw order ontvangt en accepteert per e-mail. De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van onbepaalde tijd. Voor een betaald abonnement (zowel maandabonnement als jaarabonnement) geldt opzegtermijn van een maand (zie ook artikel 9: Opzegging van de overeenkomst).
- 2.3 Een betaald abonnement wordt telkens stilzwijgend verlengt met dezelfde elkaar opvolgende periode (een maand abonnement met een maand, een jaarabonnement met een jaar).
- 2.4 Bij het omzetten van een gratis account naar een betaald account met meerdere opties, wordt het gratis account direct omgezet naar een betaald account. Op de dag van omzetting gaat tevens het betaalde abonnement in. Het tarief wordt bij omzetting van een gratis naar een betaald account op de website kenbaar gemaakt.
- 2.5 Alle andere overeenkomsten worden schriftelijk gesloten middels aanbod en acceptatie ervan.
- 2.6 De toepasselijkheid van artikelen 6:227b lid 1 en 6:227c (geheel) Burgerlijk Wetboek is uitgesloten.

3 Betalingsvoorwaarden en gevolgen van non betaling

- 3.1 De betaling van de abonnement geschiedt vooraf per kalendermaand per SEPA-incasso / automatische incasso.
- 3.2 De SEPA-incasso wordt minimaal 7 dagen voor uitvoering per e-mail aangekondigd en uitgevoerd door PayPro.
- 3.3 Alle genoemde prijzen zijn exclusief het geldende hoge BTW tarief (thans 21%) voor zover niet anders vermeld.
- 3.4 Bij het niet betalen van facturen wordt uw abonnement stopgezet en uw account geblokkeerd. Per e-mail krijgt u informatie over het kunnen voldoen van die facturen en het al dan niet her activeren van uw abonnement.
- 3.5 Indien u, zonder voorafgaande opzegging overgaat tot het storneren van de abonnementskosten, bent u verplicht om kosten die daarmee gemoeid zijn te vergoeden aan eFaktura.
- 3.6 Indien de betaling geen betrekking heeft om de tussen partijen gesloten abonnement geldt de betalingstermijn zoals vermeld op de factuur.
- 3.7 Indien u in gebreke blijft in de tijdige betaling, dan bent u van rechtswege in verzuim.
 - 3.7.1 U bent alsdan een rente verschuldigd van twaalf procent (12%) op jaarbasis, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat u in verzuim bent tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
 - 3.7.2 Daarnaast bent u ook de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd van 15% over het openstand bedrag met minimum van € 50,00 (ex. BTW).
 - 3.7.3 Alle gerechtelijke, de kosten voor advocaten, deurwaarders en incassobureaus inbegrepen, zijn voor rekening van u.

4 Aanpassingen van diensten en prijzen

- 4.1 eFaktura behoudt het recht om elk moment, met of zonder berichtgeving, wijzigingen door te voeren in eFaktura.nl.
- 4.2 eFaktura behoudt het recht om elk moment, met of zonder berichtgeving, tijdelijk eFaktura.nl stop te zetten, bijvoorbeeld in geval van onderhoud.
- 4.3 eFaktura behoudt het recht om eFaktura.nl permanent stop te zetten. Dit zal minimaal 3 kalendermaanden van tevoren aangekondigd worden op <https://www.efaktura.nl>.
- 4.4 eFaktura mag wijzigingen in aangeboden pakketten en bijhorende functionaliteiten toe te passen.
- 4.5 eFaktura behoudt het recht om prijswijzigingen voor het gebruik van de Dienst door te voeren. Deze prijswijzigingen worden minimaal één (1) kalendermaand van te voren aangekondigd op www.efaktura.nl en / of per e-mail.

5 Beperking van diensten en overmacht

- 5.1 eFaktura spant zich in voor een voortdurende beschikbaarheid van de Diensten. De Diensten zijn normaliter 24 uur per dag en 7 dagen per week via internet beschikbaar. eFaktura heeft het recht om maatregelen te treffen die van invloed zijn op deze beschikbaarheid indien eFaktura zulks nodig acht vanwege technische, onderhouds-, administratieve of veiligheidsredenen. U wordt vooraf op de hoogte gesteld van geplande downtime in het kader van systeemonderhoud. Het is echter wel mogelijk dat er ongeplande downtime optreedt. Indien en voorzover eFaktura verantwoordelijk is voor dergelijke downtime - en zij in staat is om de duur daarvan te verkorten - zal zij onmiddellijk herstelmaatregelen treffen.
- 5.2 In geval van overmacht, waaronder in ieder geval wordt verstaan: storingen in de telecommunicatie infrastructuur (internet), binnenlandse onlusten, mobilisatie, oorlog, stremming in het vervoer, staking, uitsluiting, bedrijfsstoornissen, stagnatie in toelevering, brand, overstroming, in- en uitvoerbelemmeringen:
 - Is eFaktura niet verplicht de dienst te blijven aanbieden of andere verplichtingen conform deze overeenkomst na te komen.
 - Zal de overeenkomst kunnen worden opgeschort zonder enige mogelijkheid tot schadevergoeding aan eFaktura.

6 Toegang tot uw account door derden en verantwoordelijkheid voor de geplaatste content

- 6.1 eFaktura geeft u de mogelijkheid om uw boekhouder / accountant/ administratiekantoor toegang te geven tot uw account. Dit gaat middels speciale verzoek en betekend niet dat u uw eigen logingegevens aan derde verstrekt.
- 6.2 Onder boekhouder / accountant/ administratiekantoor wordt verstaan: derde die beroepsmatig administratieve en/of boekhoudkundige bijstaand verleend aan ondernemers cq particulieren. De beroepsmatigheid wordt primair beoordeeld op basis van inschrijving van derde in de KvK.
- 6.3 Afhankelijk van uw keuze kan derde in kwestie uw facturen, documenten, uploads inzien of aanmaken / aanpassen.
- 6.4 U bent verantwoordelijk aan wie u middels deze functie de toegang tot uw account verleent. Zie ook artikel 7: Aansprakelijkheid en vrijwaring.
- 6.5 eFaktura streeft erna om de door u gegeven toestemming te verifiëren en heeft recht om deze (achteraf) te blokkeren indien blijkt dat de door u gekozen derde niet voldoet aan de eisen van artikel 6.2.
- 6.6 Er mag maximaal één derde in de zin van dit artikel tegelijkertijd aan uw account worden toegevoegd. De door u gegeven toestemming kan elke moment worden ingetrokken, waardoor de derde geen toegang meer heeft tot uw account.

- 6.7 eFaktura heeft geen invloed op de wijze waarmee derde met uw gegevens dan wel met de gegevens van uw klanten omgaat. Het is van belang dat u voortijdig onderling duidelijke afspraken over maakt.
- 6.8 U bent zelf verantwoordelijk voor de files die u aan uw account toevoegt. Indien u misbruik maakt van deze mogelijkheid of documenten ed. plaatst die gevolgen kunnen hebben voor de functionaliteit van eFaktura dan wel in strijd zijn met goede zeden zijn wij gerechtigd om u de toegang te ontfeggen dan wel de account te verwijderen zonder dat er sprake is van enige aansprakelijkheid aan de zijde van eFaktura(zie ook artikel 7).

7 Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 7.1 Indien eFaktura aansprakelijk mocht zijn, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het aan u in rekening gebrachte tarief (resp. jaar- of maandabonnement).
- 7.2 eFaktura is nooit aansprakelijk voor de manier waarop u omgaat met uw logingegevens en met de wijze waarop u gebruik maakt van uw account, hierbij inbegrepen de toegang die u aan uw boekhouder / accountant/ administratiekantoor verleent.
- 7.3 eFaktura is nimmer aansprakelijk voor de schade die ontstaat door het niet correct invoeren van de gegevens, het onjuist gebruik maken van de aangeboden functies, het plaatsen van ongeschikte dan wel schadelijke uploads, dataverlies ed.
- 7.4 eFaktura is nooit aansprakelijk voor de schade als gevolg van uw eigen gedrag dan die van de derden die u de toegang had verleend tot uw account, indien het gedrag in strijd is met de Algemene Voorwaarden, wet of goede zeden.
- 7.5 Indien eFaktura aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
- 7.5.1 eFaktura is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat eFaktura is uitgegaan van door u verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
- 7.5.2 eFaktura is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 7.5.3 eFaktura is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
- de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
 - de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van eFaktura aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan eFaktura toegerekend kunnen worden;
 - redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover u aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden
- 7.6 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat U de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan, maar uiterlijk binnen 72 uur, schriftelijk bij eFaktura meldt. Iedere vordering tot schadevergoeding tegen eFaktura vervalt door het enkele verloop van 13 maanden na het ontstaan van de vordering, tenzij klant vóór het verstrijken van die termijn een rechtsvordering tot vergoeding van de schade heeft ingesteld.
- 7.7 Hoewel eFaktura de nodige zorg zal betrachten om een veilige overdracht van informatie te waarborgen, erkent U dat het internet een open systeem is en dat eFaktura niet kan garanderen dat een derde partij geen gegevens tijdens de overdracht kan onderscheppen of wijzigen. eFaktura is niet verantwoordelijk voor dergelijke vormen van misbruik, verstrekking of verlies van gegevens.

7.8 U vrijwaart eFaktura voor eventuele aanspraken van derden, de kosten van rechtsbijstand daaronder begrepen, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan eFaktura toerekenbaar is.

8 Copyright / intellectuele eigendom / eigendom van content

- 8.1 Het is niet toegestaan om HTML en of CSS en of plaatjes te gebruiken voor eigen of commercieel gebruik zonder uitdrukkelijke toestemming van eFaktura.
- 8.2 eFaktura is de enige eigenaar van alle onlichamelijke eigendomsrechten die betrekking hebben op de Diensten. Deze intellectuele eigendomsrechten omvatten, maar zijn niet beperkt tot auteursrechten, octrooien, merken, bedrijfsnamen, (product)ontwerpen, broncode, databases, bedrijfsplannen en knowhow, al dan niet gedeponeed.
- 8.3 Uw data is en blijft altijd uw eigendom. eFaktura zal nooit het eigendom claimen over uw content en/of materialen geplaatst op uw account. Hier kunt u tot 3 maanden na stopzetten van uw account op verzoek over beschikken.

9 Opzegging van de overeenkomst

- 9.1 U bent zelf verantwoordelijk voor het opzeggen van de overeenkomst.
- 9.2 U kunt de overeenkomst inzake betaald abonnement schriftelijk opzeggen, per e-mail naar pomoc@efaktura.nl, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Dus op het moment dat u uw overeenkomst opzegt, wordt het account en de betaling na een maand stopgezet.
- 9.3 Na het opzeggen van betaald abonnement wordt uw abonnement omgezet naar een Gratis account. U behoudt toegang tot uw gegevens en kunt gebruik maken van de functionaliteiten die erbij horen. Wilt u dat eFaktura uw account na opzegging verwijdert dient u een schriftelijk verzoek in te dienen. Zie ook ons Privacy Verklaring en artikel 9.4.
- 9.4 Al uw data wordt 6 maanden na het stopzetten van uw account gratis account verwijderd, maar U bent te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de wettelijke bewaarplicht van uw facturen en andere relevante stukken, ook na het opzeggen van de overeenkomst en uw eFaktura account.
- 9.5 eFaktura kan de overeenkomst per direct beëindigen indien U facturen niet op tijd voldoet, insolvent bent, failliet bent verklaard, Uw betalingsverplichtingen om enige andere reden niet kunt nakomen of in strijd met deze overeenkomst handelt. eFaktura heeft het recht om de Diensten in dat geval direct en volledig stop te zetten.

10 Bescherming van Uw persoonlijke gegevens

De rechtsverhouding tussen u en eFaktura wordt beheerst door Nederlands recht en de verwerking van persoonsgegevens geschiedt dan ook in overeenstemming met toepasselijke Europese en Nederlandse wet- en regelgeving op het gebied van privacy, met name de Wet bescherming persoonsgegevens en vanaf mei 2018 ook de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Waarvoor wij uw gegevens gebruiken, waarom is dit belangrijk voor u, hoe lang wij uw gegevens bewaren en wat zijn uw rechten kunt u lezen in een afzonderlijke Privacyverklaring. De Privacyverklaring kunt u vinden op onze website.

11 Toepasselijk recht & bevoegde rechter

Op alle rechtsbetrekkingen waarbij eFaktura partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen eFaktura en u zullen uitsluitend worden berecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Den Haag.



OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG PLATFORMA EFAKTURA.NL

Korzystając z usługi eFaktura.nl oferowanej na stronie www.eFaktura.nl przez przedsiębiorstwo Crazy Digidz B.V, które zarejestrowane jest w Izbie Handlowej w Hadze pod numerem 70300410 akceptujesz poniższe Ogólne Warunki Świadczenia Usług. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w treść poniższych warunków bez konieczności poinformowania Klienta. Ich najnowszą wersję można znaleźć na stronie internetowej: <https://app.efaktura.nl/terms.pdf>.

DEFINICJE

- eFaktura : przedsiębiorstwo Crazy Digidz B.V., dalej zwane „Usługodawcą”, które świadczy usługi pod nazwą „eFaktura.nl”, jak opisano to poniżej
- Klient : osoba fizyczna lub prawna zawierająca umowę z Usługodawcą na usługę eFaktura.nl
- Strony : wspólny odnośnik do Usługodawcy i Klienta
- Usługi : umowa dotycząca świadczenia usługi zawarta pomiędzy Usługodawcą i Klientem, jak opisano to poniżej
- Konto : płatny lub bezpłatny dostęp do platformy eFaktura.nl

1 Ustalenia Ogólne

- 1.1 Poniższe Ogólne Warunki Świadczenia Usług (dalej zwane „Warunkami”) mają zastosowanie do wszystkich umów zawieranych pomiędzy stronami, chyba że pisemnie ustalono inaczej.
- 1.2 Odstąpienie lub uzupełnienie poniższych Warunków może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym przyjęciu dodatkowych ustaleń przez Usługodawcę i Klienta.
- 1.3 Ewentualne Ogólne Warunki Klienta tracą swoją moc w chwili zawarcia niniejszej umowy.
- 1.4 Nieprzestrzeganie niniejszych Warunków skutkuje natychmiastowym zamknięciem konta Klienta albo rozwiązaniem umowy zawartej pomiędzy stronami.
- 1.5 Umowa zostaje zawarta pomiędzy Usługodawcą a Klientem. Przy rejestracji konta Klient ma obowiązek przekazać swoje dane osobowe / dane rejestrowe (swojej) firmy. Dane do logowania znane są tylko Klientowi i nie wolno ich udostępniać osobom trzecim. Klientowi nie wolno ujawniać nazwy użytkownika i hasła, za co sam ponosi odpowiedzialność. W tym zakresie Usługodawca nie może zostać pociągnięty do jakiegokolwiek odpowiedzialności. Niedozwolone jest korzystanie z danego konta przez więcej niż jedno przedsiębiorstwo. Jednakże Klient może korzystać ze swojego konta pod różnymi nazwami handlowymi (swojego) przedsiębiorstwa.
- 1.6 Niniejsze Warunki mają zastosowanie do wszystkich pozostałych umów zawieranych przez strony w zakresie świadczenia innych usług niż tu opisane, jeżeli z umowy nie wynika inaczej.

2 Charakter umowy, jej zawarcie i czas trwania

- 2.1 Usługi są udostępniane w oparciu o oprogramowanie [*model SaaS – Software as a Service*], przy czym Klient nie otrzymuje kopii software / programu komputerowego na nośniku, ale uzyskuje dostęp do usług online w ramach (płatnego) abonamentu. Po akceptacji zamówienia Klient otrzyma dostęp do (wykupionych) usług na zasadach określonych w Warunkach. Ogólne Warunki Świadczenia Usług mają zastosowanie do wszystkie elementów składowych usług oferowanych przez Usługodawcę, włącznie z tymi, które zostaną w późniejszym terminie, tzn. po zawarciu umowy wykupione lub wykorzystane przez Klienta lub dodane do aplikacji przez Usługodawcę.
- 2.2 Abonament wchodzi w życie z chwilą, gdy Usługodawca otrzyma zamówienie Klienta i zatwierdzi je drogą e-mailową. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony. W przypadku abonamentu płatnego (zarówno miesięcznego, jak i rocznego) termin wypowiedzenia umowy wynosi 30 dni (patrz Artykuł 9. Rozwiązanie umowy).
- 2.3 Płatny abonament będzie każdorazowo milcząco (dorozumianie) przedłużany na okres na jaki opiewa, tj. abonament miesięczny o kolejny miesiąc, abonament roczny o kolejny rok.
- 2.4 Zmiana bezpłatnego abonamentu na jego płatną wersję (oferującą więcej możliwości) następuje bezzwłocznie. W dniu zgłoszenia zmiany aktywowany jest płatny abonament, którego koszty można znaleźć na stronie internetowej Usługodawcy.
- 2.5 Wszystkie pozostałe umowy zawierane są pisemnie w oparciu o ofertę i potwierdzenie jej akceptacji.
- 2.6 Do umów pomiędzy stronami nie mają zastosowania artykuł 6: 227b ustęp 1 oraz cały artykuł 6 :227c holenderskiego Kodeksu Cywilnego.

3 Warunki płatności i konsekwencje zaległości płatniczej

- 3.1 Abonament płatny jest miesięcznie z góry poprzez wydanie polecenie zapłaty (SEPA – upoważnienie do obciążenia rachunku bankowego).
- 3.2 Zapowiedź realizacji przelewu SEPA przekazywana jest e-mailem minimalnie 7 dni przed jej wykonaniem. Płatność jest realizowana przez firmę PayPro.
- 3.3 Wszystkie podane ceny opiewają na kwotę bez obowiązującej stawki VAT, która w Holandii obecnie wynosi 21%, chyba że podano to inaczej.
- 3.4 W przypadku zaległości płatniczej abonament Klienta zostanie wstrzymany, a dostęp do konta zablokowany. Klient otrzyma pocztą elektroniczną informacje o krokach, które powinien podjąć w celu uregulowania zaległości i ponownej aktywizacji abonamentu oraz dostępu do konta.
- 3.5 Jeśli Klient bez uprzedniego rozwiązania umowy dokona cofnięcia automatycznego obciążenia rachunku jest on zobowiązany pokryć koszty z tym związane.
- 3.6 Jeśli płatność nie dotyczy umowy abonamentowej zawartej pomiędzy stronami termin płatności podany jest na fakturze.
- 3.7 Klient na mocy prawa staje się dłużnikiem, jeśli nie wywiąże się z zobowiązań płatniczych w wyznaczonym do tego terminie.
 - 3.7.1 Od tej chwili Klient zostanie obciążony odsetkami (12% w skali rocznej), chyba że odsetki ustawowe są wyższe. W takim przypadku do wysokości powstałego zadłużenia doliczane będą obowiązujące odsetki ustawowe. Odsetki od zaległej kwoty naliczane są od momentu powstania zaległości płatniczej do momentu jej całkowitego uregulowania.
 - 3.7.2 Oprócz odsetek Klient jest także zobowiązany do opłacenia pozasądowych kosztów windykacyjnych w wysokości 15% kwoty należnej, przy czym minimalny koszt wynosi 50,00 EUR (bez VAT).

3.7.3 Klient ponosi wszystkie koszty sądowe, koszty przedstawicielstwa procesowego, koszty komornicze i windykacyjne.

4 Zmiana usług i cen

- 4.1 Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia w każdej chwili zmian w usłudze eFaktura.nl i to bez konieczności poinformowania Klienta.
- 4.2 Usługodawca ma w każdej chwili prawo do chwilowego wstrzymania dostępu do jego usług bez konieczności poinformowania Klienta, na przykład w związku z konserwacją systemu.
- 4.3 Usługodawca zastrzega sobie prawo, by w każdej chwili wstrzymać świadczone usługi i zamknąć platformę. Informacje dotyczące podjętej decyzji zostaną umieszczone na stronie internetowej <https://www.efaktura.nl>, co najmniej 3 miesiące kalendarzowe przed planowaną likwidacją platformy.
- 4.4 Usługodawca ma prawo wprowadzać zmiany w oferowanych pakietach i ich funkcjonalnych rozwiązaniach.
- 4.5 Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmiany opłat za korzystanie z usługi, co będzie uprzednio zapowiedziane na stronie internetowej <https://www.efaktura.nl> albo w przesłanym e-mailu, co najmniej miesiąc kalendarzowy wcześniej.

5 Czasowa niedostępność i klauzula siły wyższej

- 5.1 Usługodawca dołoży wszelkich starań, by oferowane usługi były zawsze dostępne. Oznacza to, że w normalnych warunkach są one całodobowo dostępne przez 7 dni w tygodniu. Usługodawca zastrzega sobie jednak prawo do podjęcia działań, które mogą mieć wpływ na dostęp do usług, jeżeli wymagać będą tego przestanki natury technicznej, administracyjnej, konieczność konserwacji lub zapewnienia bezpieczeństwa. Klient zostanie uprzednio poinformowany o czasowej niedostępności z tytułu planowanej konserwacji systemu. Jednakże może również dojść do nieplanowanego przestoju. Jeżeli Usługodawca odpowiedzialny jest za zaistniałą sytuację i jest w stanie skrócić czas niedostępności swoich usług bezzwłocznie podejmie wymagane do tego kroki.
- 5.2 W przypadku działania siły wyższej, która między innymi obejmuje: awarię infrastruktury telekomunikacyjnej (internetu), awarię serwera, za którą Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności, zamieszki, mobilizację, wojnę, zakłócenie transportu (publicznego), strajki, bojkot, zakłócenia biznesowe, wstrzymanie dostaw, pożar i powódź, to:
 - Usługodawca nie ma obowiązku dalszego świadczenia usług lub realizacji zobowiązań wyływających z niniejszej umowy;
 - Usługodawca może w takiej sytuacji zawiesić niniejszą umowę. Klientowi nie przysługuje wówczas prawo do ubiegania się o jakiegokolwiek odszkodowanie ze strony Usługodawcy.

6 Umożliwienie dostępu do konta osobom trzecim i odpowiedzialność za zamieszczane treści

- 6.1 Klient ma prawo wydać zgodę księgowemu, biegłemu rewidentowi albo biuru rachunkowemu na dostęp do swojego konta. W tym celu należy złożyć osobny wniosek. Umożliwienie dostępu do konta nie oznacza jednak, że Klient przekaze osobie trzeciej swoje dane do logowania.
- 6.2 Przez księgowego, biegłego rewidenta, biuro rachunkowe rozumie się osoby trzecie, które zawodowo zajmują się administracją, księgowością lub doradztwem podatkowym na rzecz osób prawnych lub fizycznych na podstawie rejestru swojej działalności w Izbie Handlowej.
- 6.3 Zgodnie z wyborem Klienta wskazana osoba trzecia będzie mogła wystawiać i korygować faktury i dokumenty oraz mieć wgląd do informacji przesyłanych drogą internetową.

- 6.4 Klient ponosi odpowiedzialność za to, komu umożliwi dostęp do swojego konta w oparciu o sprawowaną przez niego funkcję (patrz Artykuł 7. Odpowiedzialność i ochrona interesów).
- 6.5 Usługodawca podejmie kroki, by zweryfikować pozwolenie wydane przez Klienta i zastrzeżę sobie prawo do zablokowania ex post osoby trzeciej wskazanej przez Klienta, jeśli nie spełnia ona wymagań podanych w Artykule 6.2.
- 6.6 W myśl niniejszego artykułu Klient może jednocześnie umożliwić dostęp do swojego konta tylko jednej osobie. Klient może w każdej chwili wycofać swoje pozwolenie, co jest równoznaczne z zablokowaniem dostępu osoby trzeciej do konta.
- 6.7 Usługodawca nie ma żadnego wpływu na to, jak osoba trzecia obchodzi się z danymi samego Klienta, jak i jego kontrahentów. Ważne jest, aby Klient wcześniej ustalił wewnętrzne zasady korzystania z konta.
- 6.8 Klient ponosi odpowiedzialność za pliki umieszczane na swoim koncie. Jeżeli Klient w niedopuszczalny sposób wykorzysta oferowaną mu możliwość albo zamieści dokumenty i in., które mogą mieć wpływ na funkcjonalność usługi eFaktura albo które są sprzeczne z dobrymi obyczajami Usługodawca ma prawo odmówić Klientowi dostępu do platformy lub usunąć jego konto, przy czym wykluczona jest tutaj jakakolwiek odpowiedzialność ze strony Usługodawcy (patrz Artykuł 7.).

7 Odpowiedzialność i ochrona interesów

- 7.1 Jeżeli Usługodawca pociągnięty zostanie do odpowiedzialności, wówczas ogranicza się ona do wysokości opłaty pobranej od Klienta (za abonament miesięczny albo roczny).
- 7.2 Usługodawca nigdy nie ponosi odpowiedzialności za sposób w jaki Klient obchodzi się ze swoimi danymi do logowania, czy też jego metodą użytkowania konta, co również obejmuje pozwolenie na korzystanie z konta udzielone przez Klienta księgowemu, biegłemu rewidentowi albo biuru administracyjnemu.
- 7.3 Usługodawca w żaden sposób nie jest odpowiedzialny za szkodę spowodowaną błędnym wprowadzeniem danych, niepoprawnym wykorzystaniem dostępnych funkcji, ani też za wysyłanie niewłaściwych czy szkodliwych plików, utratę danych, itp.
- 7.4 Usługodawca nigdy nie ponosi odpowiedzialności za szkodę będącą wynikiem działań Klienta lub osoby trzeciej, której wydał zgodę na dostęp do swojego konta, jeżeli te działania niezgodne są z niniejszymi Warunkami lub dobrymi obyczajami.
- 7.5 Klient sam ponosi odpowiedzialność za przechowywanie wszystkich danych potrzebnych do prowadzenia administracji (podatkowej). Usługodawca nie może być zatem pociągnięty do odpowiedzialności za ewentualną stratę danych, jak wymieniono to wyżej w Artykule 5.
- 7.6 Jeżeli Usługodawca zostanie pociągnięty do odpowiedzialności, wówczas ogranicza się ona do zapisów niniejszej umowy.
 - 7.6.1 Usługodawca nie jest odpowiedzialny za jakąkolwiek szkodę, która jest wynikiem nieprawdziwych lub niepełnych danych przekazanych Usługodawcy przez Klienta.
 - 7.6.2 Usługodawca w żaden sposób nie odpowiada za poniesione szkody pośrednie, co obejmuje szkody wtórne, utracone zyski czy oszczędności, jaki i straty będące skutkiem przestoju przedsiębiorstwa Klienta.
 - 7.6.3 Usługodawca jest jedynie odpowiedzialny za szkody bezpośrednie, które obejmują wyłącznie:
 - uzasadnione koszty w celu wykrycia przyczyny i określenia rozmiaru poniesionej straty, jeżeli będzie mowa o szkodzie w myśl niniejszych Warunków;
 - ewentualne i uzasadnione koszty poczynione w związku z wadliwą usługą ze strony Usługodawcy, która nie odpowiada niniejszym Warunkom, co można przypisać Usługodawcy;

- uzasadnione koszty w celu uniknięcia albo ograniczenia powstania szkody, jeżeli Klient będzie mógł udowodnić, że poczynione wydatki przyczyniły się do pomniejszenia szkody bezpośredniej w rozumieniu niniejszych Warunków.
- 7.7 Powstałą szkodę Klient musi jak najszybciej, tzn. najpóźniej w ciągu 72 godzin zgłosić pisemnie Usługodawcy, bowiem stanowi to warunek ubiegania się o jakiegokolwiek odszkodowanie. Roszczenie odszkodowawcze względem Usługodawcy wygasa po upływie 13 miesięcy od chwili jego powstania, chyba że Klient przed upływem tego terminu wszczął postępowanie sądowe o odszkodowanie.
- 7.8 Mimo tego, że Usługodawca z należytą starannością zadba o bezpieczny przepływ informacji, Klient niniejszym oświadcza, że jest świadom faktu, iż internet jest otwartym systemem i że Usługodawca nie może zagwarantować pełnej ochrony przed przechwyceniem lub zmianą danych przez osobę trzecią w czasie ich przekazywania. Usługodawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za tego typu nadużycie, przesyłanie lub utratę danych.
- 7.9 Niniejszym Klient zwalnia Usługodawcę z ewentualnej odpowiedzialności względem osób trzecich (co obejmuje również koszty związane z pomocą prawną), które poniosły straty z tytułu realizacji niniejszej umowy, przy czym ich przyczynami nie można obarczyć Usługodawcy.

8 Prawa autorskie / własność intelektualna / własność intelektualna zamieszczanych treści

- 8.1 Niedozwolone jest wykorzystanie kodów HTML i CSS, logotypów obrazków, itp., na użytek prywatny lub komercyjny bez wyraźnej zgody Usługodawcy.
- 8.2 Usługodawca jest jedynym właścicielem wszystkich dóbr niematerialnych związanych z oferowanymi usługami. Własność intelektualna obejmuje prawa autorskie, patenty, marki, nazwy przedsiębiorstw, projekty (produktów), kody źródłowe, bazy danych, plany biznesowe i wiedzę specjalistyczną, choć się nie ogranicza do ww. pojęć i to bez względu na to, czy podjęto (już) postępowanie zgłoszeniowe.
- 8.3 Dane Klienta są i pozostają jego własnością. Usługodawca nigdy nie będzie rościł sobie prawa do własności treści lub materiałów zamieszczanych przez Klienta na jego własnym koncie. Usługodawca zachowa w swoim systemie dane i dokumenty Klienta przez okres 3 miesięcy od chwili zamknięcia konta. W razie potrzeby Klient może się zwrócić do Usługodawcy o ich przekazanie.

9 Rozwiązanie umowy

- 9.1 Klient jest odpowiedzialny za rozwiązanie umowy.
- 9.2 Umowę dotyczącą płatnego abonamentu należy rozwiązać pisemnie drogą e-mailową na adres: pomoc@efaktura.nl z uwzględnieniem [miesięcznego okresu wypowiedzenia. Oznacza to, że konto płatne zostanie zamknięte, a zobowiązanie finansowe wygaśnie po upływie miesiąca od chwili rozwiązania umowy.](#)
- 9.3 Po rozwiązaniu umowy dotyczącej abonamentu płatnego nastąpi jego zmiana na abonament bezpłatny. Klient zachowa dostęp do swoich danych i może korzystać z możliwości oferowanych w gratisowym pakiecie. Jeżeli Klient sobie życzy, aby jego konto zostało bezzwłocznie i definitywnie usunięte musi w tym celu złożyć pisemny wniosek (patrz Polityka prywatności i Artykuł 9.4).
- 9.4 Dane Klienta zostaną usunięte po upływie 6 miesięcy od chwili zamknięcia bezpłatnego konta. Klient sam ponosi odpowiedzialność za wywiązanie się z prawnego obowiązku archiwizacji faktur i innych stosownych dokumentów, również po rozwiązaniu umowy z Usługodawcą i zamknięciu konta.
- 9.5 Usługodawca zastrzega sobie prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy, jeżeli powstanie zaległość płatnicza, w sytuacji niewypłacalności Klienta lub ogłoszenia jego upadłości, a także wtedy, gdy Klient nie jest w stanie z jakichkolwiek powodów wywiązać

się ze swojego zobowiązania płatniczego albo działa niezgodnie z zawartą umową. W takiej sytuacji Usługodawca ma prawo do natychmiastowego i całkowitego zawieszania swoich usług.

10 Ochrona danych osobowych

Stosunek prawny pomiędzy Klientem a Usługodawcą znajduje swoje oparcie w prawie holenderskim, a przetwarzanie danych ma miejsce zgodnie ze stosownymi europejskimi i holenderskimi przepisami w zakresie ochrony danych, a mianowicie Ustawą o ochronie danych osobowych oraz obowiązującym od 2018 roku Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych (RODO). W odrębnym dokumencie dotyczącym polityki prywatności podane są bardziej szczegółowe informacje – do czego wykorzystujemy dane Klienta, dlaczego jest to dla Klienta ważne, jak długo przechowywane są dane oraz jakie prawa przysługują Klientowi. Ww. dokument można znaleźć na naszej stronie internetowej.

11 Prawo właściwe i właściwość sądu

Do wszystkich stosunków prawnych, w których Usługodawca jest stroną ma zastosowanie wyłącznie prawo holenderskie. Wszelkie sprawy sporne pomiędzy Usługodawcą a Klientem będą rozpatrywane wyłącznie przez właściwy Sąd w Hadze.